

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZANA PAOLO
Indirizzo	2, VIA GALLIANO, 97014, ISPICA (RG), ITALIA
Telefono	3338619807
Fax	
E-mail	paolo.marzana@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/12/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 13/01/2021 ad oggi lavoratore autonomo, responsabile / referente Caf CGN ufficio autorizzato

Dal 1/1/2018 al 11/01/2021 assistente di segreteria presso lo studio legale dell'avvocato Sipione sito ad Ispica nella via Nicotera n. 19

Dal 1/10/2017 al 31/12/2017 progetto "vita indipendente" presso biblioteca comunale "L. Capuana" Corso Giuseppe Garibaldi 15 Ispica come addetto catalogazione bibliografica

Dal 26/05/2017 al 30/07/2017 consegna pizze e cassiere presso "Pizza Doc" di Gianpiero Ricca via IV Novembre, Ispica

Dal 1/9/2015 sino al 16/10/2016 il tirocinio garanzia giovani presso lo studio legale dell'avvocato Lorenza Sipione sito ad Ispica nella via Nicotera n. 19 come addetto a mansioni di segreteria

Dal 22/06/2013 al 04/05/2014 Aiuto pizzaiolo e cassiere presso "Papitopizza" di Daniel Spezzi C.so Umberto, Ispica

Dal 09/01/2008 al 19/08/2012 Cassiere presso "La Giara" di Tony Maltese

Dal 2006 al 2007 lavapiatti presso "Pizzeria 46" di Danilo Spatola, Ispica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/01/2023 attestato certificato Icdl Full standard Aica/ Accredia

09/01/2023 attestato /certificato Excel advanced Aica

09/01/2023 attestato /certificato Word advanced Aica

09/01/2023 attestato /certificato Power Point advanced Aica

29/09/2018 Corso alta formazione-Mediatore culturale/interculturale

23/03/2017 attestato di partecipazione percorso di tirocinio
extracurriculare nell'ambito del "Progetto Youth Guarantee" svolto
presso lo "studio legale Sipione"

12/04/2016 Certificato addetto operatore caf

09/04/2016 Certificato sulle opportunità dell'economia digitale per le
imprese

7/05/2015 Certificato ECDL base

24/05/2013 Certificato di frequenza/competenze "corso di formazione
Barman"

6/12/2012 Certificato di qualifica professionale "Pizzaiolo"

2004/2005 Diploma di Liceo Linguistico

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI/ ORGANIZZATIVE**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze, quali il percorso di studi e durante i diversi viaggi effettuati negli ultimi anni oltre, che i lavori occasionali svolti. grazie ai quali ho anche acquisito buone competenze organizzative di leadership e di team leading

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione, mail, internet.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Invalidità al 100 %